

Принято
на общем собрании работников
МКДОУ «Детский сад №21»
(протокол от 03.09.18 № 2)

Приложение 4
к приказу МКДОУ
«Детский сад №21»
от 03.09.18 № 31 - ОД

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МКДОУ «Детский сад №21»

I. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МКДОУ «Детский сад №21» (далее – ДОУ), определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников ДОУ.

Работники ДОУ должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил подпись.

II. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности ДОУ.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени ДОУ.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

создавать репутационный риск для ДОУ;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности ДОУ, с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

III. Обязанности работников ДОУ

Работники ДОУ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил.

Работники ДОУ обязаны:

при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами ДОУ, в случае, если подарок получен от лица ДОУ (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

Работникам ДОУ запрещается:

в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

IV. Ответственность работников ДОУ

Правила является обязательным для всех работников в период работы в ДОУ.

Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

Правила соблюдаются работниками в соответствии с законом о противодействии коррупции № 231-ФЗ и Указом Президента РФ № 1021.

1. Общие положения



Правила деловых этических норм делового общения с гражданами, учреждениями и организациями, а также к должностным лицам, направлены на предотвращение коррупционных действий, связанных с получением незаконных материальных благ и услуг.

Деловые этические нормы делового общения направлены на предотвращение коррупционных действий при осуществлении деятельности.

Наряду с изложенным, нормы делового общения направлены на предотвращение коррупционных действий при осуществлении деятельности.

Нормы делового общения направлены на предотвращение коррупционных действий при осуществлении деятельности.

Нормы делового общения направлены на предотвращение коррупционных действий при осуществлении деятельности.

Нормы делового общения направлены на предотвращение коррупционных действий при осуществлении деятельности.

Нормы делового общения направлены на предотвращение коррупционных действий при осуществлении деятельности.

Нормы делового общения направлены на предотвращение коррупционных действий при осуществлении деятельности.