|  |  |
| --- | --- |
| Принят  на общем собрании работников  МКДОУ «Детский сад №21» (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_) | Приложение 3  к приказу МКДОУ  «Детский сад №21»  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_- ОД |

**Порядок информирования работодателя**

**о ставшей известной работнику МКДОУ «Детский сад №21» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами**

1. Информирование работодателя о ставшей известной работнику ДОУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами осуществляется путем передачиписьменногоуведомления, составленного по утвержденной форме (Приложение 1 к настоящему Порядку), ответственному за коррупционные и иные правонарушения в ДОУ или направление такого уведомления по почте.

2. Работник ДОУ обязан незамедлительно уведомить работодателя о ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений. В случаях нахождения работника ДОУ в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на место работы. Сроки уведомления не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента факта, ставшего известным работнику ДОУ о коррупционном правонарушении.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание обстоятельств, при которых стало известно о совершенном коррупционном правонарушении;

подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное правонарушение.

способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале установленной формы (Приложение 3 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован, подписан заведующим и заверен оттиском печати ДОУ.

5. Ведение журнала регистрации поступившей информации о случаях совершения коррупционных правонарушений осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенным приказом заведующего ДОУ.

Ответственное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившего уведомление, под подпись талон – уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия (Приложение 2 к настоящему Порядку).

Талон – уведомление состоит из двух частей: корешка талона – уведомления и талона – уведомления. После заполнения корешок талона – уведомления остается у уполномоченного лица, а талон – уведомления вручается работнику ДОУ, направлявшему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон – уведомление направляется работнику, направившему уведомление по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона – уведомления не допускается. Анонимные уведомления передаются в комиссию по противодействию коррупции или ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, представителем работодателя.

6. Организация проверки сведений о случаях совершения коррупционных правонарушений в ДОУ осуществляется по поручению представителя работодателя путем направления уведомлений.

7. Уведомление направляется заведующим, представителем работодателя в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с момента его регистрации в журнале. По решению работодателя, представителя работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

8. Проверка сведений о случаях коррупционных нарушений в ДОУ проводится прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя, представителя работодателя.

9. Работник ДОУ, которому стало известно о коррупционном правонарушении вправе уведомлять об этом работодателя, представителя работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

10. Государственная защита работника ДОУ, уведомившего работодателя, представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Заведующим принимаются меры по защите работника ДОУ, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на общем собрании работников  МКДОУ «Детский сад №21» (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_) | Приложение 1  к Порядку информирования работодателя ставшей известной работнику МКДОУ «Детский сад №21»информации о случаях совершения коррупционных правонарушений иными лицами, утв. приказом МКДОУ «Детский сад №21» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_- ОД |

**Форма уведомления о ставшей известной работнику МКДОУ «Детский сад №21» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений иными лицами**

Заведующему МКДОУ «Детский сад №21» Вороновой Зинаиде Петровне

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность работника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о сообщении случая коррупционного правонарушения

в МКДОУ «Детский сад №21»

1. Сообщаю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения в МКДОУ «Детский сад №21»)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( дата, место, время, другие условия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное нарушение).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на общем собрании работников  МКДОУ «Детский сад №21» (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_) | Приложение 2  к Порядку информирования работодателя ставшей известной работнику МКДОУ «Детский сад №21»информации о случаях совершения коррупционных правонарушений иными лицами, утв. приказом МКДОУ «Детский сад №21» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_- ОД |

|  |
| --- |
| ТАЛОН – КОРЕШОК  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. работника МКДОУ «Детский сад №21»  Краткое содержание уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление принято:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. |
| ТАЛОН – УВЕДОМЛЕНИЕ  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. работника МКДОУ «Детский сад №21»  Краткое содержание уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Уведомление принято:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. и подпись лица, получившего уведомление  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Принят  на общем собрании работников  МКДОУ «Детский сад №21» (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_) | Приложение  к Порядку информирования работодателя  ставшей известной работнику МКДОУ «Детский сад №21» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами, утв. приказом МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_- ОД |

**Журнал регистрации информации**

**о случаях совершения коррупционных правонарушений другими лицами**

**в МКДОУ «Детский сад №21»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  регистрации уведомления (дата талона-уведомления) | Примечание (краткое содержание уведомления) | Сведения о работнике, подавшем уведомление | | | | ФИО лица, принявшего уведомление |
| ФИО | Должность | Паспортные данные | Номер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |